

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 7
от «11» апреля 2022г.



«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 17»
Н.В. Ганиева
введено в действие
приказ № 04
от «11» апреля 2022г.

**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в МАОУ «СОШ №17».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета в МАОУ «СОШ № 17» результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 17», осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в МАОУ «СОШ № 17», осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в МАОУ «СОШ № 17».

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в МАОУ «СОШ № 17» может проводиться для обучающихся:

- ✓ переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- ✓ по программам, реализуемым в сетевой форме;
- ✓ переведенных на семейное форму обучения и самообразование.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- ✓ начального общего образования;
- ✓ основного общего образования;
- ✓ среднего общего образования;
- ✓ по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. МАОУ «СОШ № 17» сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

- 2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 2.7. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).
- 2.8. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
- 2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.
- 2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.14. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.
- 2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.
- 2.19. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.20. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.
- 2.24. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

- 3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МАОУ «СОШ № 17» следующие документы:

- ✓ заявление о зачете дисциплины;
- ✓ документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- ✓ документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- ✓ Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- ✓ название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- ✓ класс (классы), год (годы) изучения;
- ✓ полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- ✓ объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- ✓ форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- ✓ отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- ✓ дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается, заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- ✓ название предмета (предметов);
- ✓ класс (классы), год (годы) изучения;
- ✓ объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- ✓ форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- ✓ отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.